

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль): Управление государственной и муниципальной
собственностью
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 384325-2021

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 25.01.2024

Разработчики образовательной программы:

Доцент, к.н.

Д.А. Преображенский

Доцент, доцент, к.н.

П.Е. Цыпин

Ассистент

А.Ю. Ледней

Представитель профильной организации (предприятия):

Д.А. Преображенский, Начальник отдела организации структурной реформы Департамента экономической конъюнктуры и стратегического развития ОАО «РЖД»

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Управление государственной и муниципальной собственностью» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 160/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
07.004	Специалист по управлению документацией организации	416н	10.05.2017	46898	31.05.2017
08.018	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 - "Социальное обслуживание" в сферах:

планирования, организации, контроля и предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи предоставления государственных услуг в области занятости населения

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

управления проектами государственно-частного партнерства

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03.5
07.004 Специалист по управлению документацией организации	В	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации	В/05.7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и

профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие

решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и расчеты экономической эффективности проектов и мероприятий	08.018 Специалист по управлению рисками.
ПК-2 - Организация учета и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности	07.004 Специалист по управлению документацией организации.
ПК-3 - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые	07.004 Специалист по управлению документацией организации.

технологии и программное обеспечение	
ПК-4 - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде	07.003 Специалист по управлению персоналом.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
1.8.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
1.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.10.	ФТД.01	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.12	Математика
2.3.	Б1.19	Управление проектами
2.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
2.5.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
2.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
3.3.	Б1.31	Психология власти и управления

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
3.4.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.5.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
4.3.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
5.4.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
6.2.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
7.2.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
8.2.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.4.	БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.14	Экономическая теория

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.2.	Б1.22	Экономика организации
10.3.	Б1.25	Государственное регулирование экономики
10.4.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
10.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
11.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
12.1.	Б1.17	Государственная и муниципальная служба
12.2.	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
12.3.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
12.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
13.1.	Б1.16	Теория управления
13.2.	Б1.19	Управление проектами
13.3.	Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
13.4.	Б1.22	Экономика организации
13.5.	Б1.23	Социально-экономическая статистика
13.6.	Б1.25	Государственное регулирование экономики
13.7.	Б1.26	Моделирование социально-экономических процессов
13.8.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
13.9.	Б1.30	Методы оптимизации управления и принятия решений
13.10.	Б1.32	Региональное управление и территориальное планирование
13.11.	Б1.33	Принятие и исполнение государственных решений
13.12.	Б1.34	Инновационный менеджмент
13.13.	Б1.37	Бизнес-планирование
13.14.	Б1.39	Государственно-частное партнерство

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.15.	Б1.40	Управление земельно-имущественными отношениями
13.16.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
13.17.	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий
13.18.	Б1.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг
13.19.	Б1.ДВ.04.02	Стратегический консалтинг
13.20.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
13.21.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
14.1.	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
14.2.	Б1.27	Основы законодательства
14.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
15.1.	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
15.2.	Б1.27	Основы законодательства
15.3.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
15.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
16.1.	Б1.13	Информационные системы и технологии в публичном управлении
16.2.	Б1.18	Цифровая трансформация государственного управления
16.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
17.1.	Б1.14	Экономическая теория
17.2.	Б1.20	Организация государственных и муниципальных финансов
17.3.	Б1.29	Экономика общественного сектора
17.4.	Б1.32	Региональное управление и территориальное планирование
17.5.	Б1.35	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.6.	Б1.39	Государственно-частное партнерство
17.7.	Б1.40	Управление земельно-имущественными отношениями
17.8.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
17.9.	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий
17.10.	Б2.02(П)	Производственная практика
17.11.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
17.12.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
18.1.	Б1.15	Общественно-политические процессы
18.2.	Б1.17	Государственная и муниципальная служба
18.3.	Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
18.4.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
18.5.	Б1.31	Психология власти и управления
18.6.	Б1.33	Принятие и исполнение государственных решений
18.7.	Б1.42	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы
18.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
19.1.	Б1.13	Информационные системы и технологии в публичном управлении
19.2.	Б1.18	Цифровая трансформация государственного управления
19.3.	Б1.19	Управление проектами
19.4.	Б1.26	Моделирование социально-экономических процессов
19.5.	Б1.30	Методы оптимизации управления и принятия решений
19.6.	Б1.37	Бизнес-планирование
19.7.	Б1.ДВ.02.01	Ценообразование на рынке недвижимости
19.8.	Б1.ДВ.02.02	Оценка стоимости недвижимости
19.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-1	Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и расчеты экономической эффективности проектов и мероприятий
20.1.	Б1.11	Проектная деятельность
20.2.	Б1.34	Инновационный менеджмент

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.3.	Б1.36	Налоги и налоговое планирование
20.4.	Б1.37	Бизнес-планирование
20.5.	Б1.38	Оценка эффективности инвестиционных проектов
20.6.	Б1.39	Государственно-частное партнерство
20.7.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
20.8.	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий
20.9.	Б1.ДВ.02.01	Ценообразование на рынке недвижимости
20.10.	Б1.ДВ.02.02	Оценка стоимости недвижимости
20.11.	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование
20.12.	Б1.ДВ.03.02	Контроллинг в управлении
20.13.	Б1.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг
20.14.	Б1.ДВ.04.02	Стратегический консалтинг
20.15.	Б2.02(П)	Производственная практика
20.16.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
20.17.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-2	Организация учета и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности
21.1.	Б1.11	Проектная деятельность
21.2.	Б1.35	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью
21.3.	Б1.40	Управление земельно-имущественными отношениями
21.4.	Б1.41	Оценка и управление собственностью
21.5.	Б1.ДВ.05.01	Эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости
21.6.	Б1.ДВ.05.02	Содержание недвижимого имущества
21.7.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
21.8.	Б2.02(П)	Производственная практика
21.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение
22.1.	Б1.38	Оценка эффективности инвестиционных проектов
22.2.	Б1.ДВ.02.01	Ценообразование на рынке недвижимости
22.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-4	Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.1.	Б1.37	Бизнес-планирование
23.2.	Б1.39	Государственно-частное партнерство
23.3.	Б1.41	Оценка и управление собственностью
23.4.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
23.5.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
23.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
3	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
4	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
5	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
6	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
7	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
8	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
9	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
10	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, ПК-1, ПК-2
12	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
13	Б1.13	Информационные системы и технологии в публичном управлении	ОПК-5, ОПК-8
14	Б1.14	Экономическая теория	УК-10, ОПК-6
15	Б1.15	Общественно-политические процессы	ОПК-7
16	Б1.16	Теория управления	ОПК-2
17	Б1.17	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1, ОПК-7
18	Б1.18	Цифровая трансформация государственного управления	ОПК-5, ОПК-8

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
19	Б1.19	Управление проектами	УК-2, ОПК-2, ОПК-8
20	Б1.20	Организация государственных и муниципальных финансов	ОПК-6
21	Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	ОПК-2, ОПК-7
22	Б1.22	Экономика организации	УК-10, ОПК-2
23	Б1.23	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
24	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
25	Б1.25	Государственное регулирование экономики	УК-10, ОПК-2
26	Б1.26	Моделирование социально-экономических процессов	ОПК-2, ОПК-8
27	Б1.27	Основы законотворчества	ОПК-3, ОПК-4
28	Б1.28	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7
29	Б1.29	Экономика общественного сектора	ОПК-6
30	Б1.30	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-2, ОПК-8
31	Б1.31	Психология власти и управления	УК-3, ОПК-7
32	Б1.32	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2, ОПК-6
33	Б1.33	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2, ОПК-7
34	Б1.34	Инновационный менеджмент	ОПК-2, ПК-1
35	Б1.35	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6, ПК-2
36	Б1.36	Налоги и налоговое планирование	ПК-1
37	Б1.37	Бизнес-планирование	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-4
38	Б1.38	Оценка эффективности инвестиционных проектов	ПК-1, ПК-3
39	Б1.39	Государственно-частное партнерство	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
40	Б1.40	Управление земельно-имущественными отношениями	ОПК-2, ОПК-6, ПК-2
41	Б1.41	Оценка и управление собственностью	ПК-2, ПК-4

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
42	Б1.42	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы	ОПК-7
43	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
44	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1
45	Б1.ДВ.02.01	Ценообразование на рынке недвижимости	ОПК-8, ПК-1, ПК-3
46	Б1.ДВ.02.02	Оценка стоимости недвижимости	ОПК-8, ПК-1
47	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование	ПК-1
48	Б1.ДВ.03.02	Контроллинг в управлении	ПК-1
49	Б1.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг	ОПК-2, ПК-1
50	Б1.ДВ.04.02	Стратегический консалтинг	ОПК-2, ПК-1
51	Б1.ДВ.05.01	Эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости	ПК-2
52	Б1.ДВ.05.02	Содержание недвижимого имущества	ПК-2
53	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, ПК-2
54	Б2.02(П)	Производственная практика	ОПК-6, ПК-1, ПК-2
55	Б2.03(П)	Преддипломная практика	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
56	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
57	ФТД.01	Форсайт на транспорте	УК-1
58	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики;- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном

процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую

степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.